

Die Hillesheim GmbH ist ein innovatives Unternehmen mit internationaler Ausrichtung im Bereich der elektrischen Begleitheizung. Die Entwicklung und Konstruktion von maßgeschneiderten Kundenlösungen ist hierbei unsere große Stärke. Sie erwartet eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Handlungsspielraum im Umfeld eines Familienunternehmens mit flachen Hierarchien.

Erfolg ist kein Zufall, sondern das Resultat engagierter und motivierter Mitarbeiter. Möchten Sie uns helfen unsere Position als einer der führenden Hersteller von industriellen, elektrischen Begleitheizungen auszubauen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten

## **Bürokaufmann / Sachbearbeiter (m/w/d)**

**Nach ausführlicher Einarbeitung übernehmen Sie folgende Aufgaben:**

- Übernahme von allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- Zuarbeiten für den Bereich Einkauf übernehmen
- Zuarbeiten für den Bereich Versand/Zoll übernehmen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung
- Grundwissen im Bereich Einkauf, Versandwesen, Zollabwicklung
- Zuverlässigkeit und Teamfähig
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute kommunikative Fähigkeiten

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein freundliches, motiviertes Team
- Leistungsorientierte Vergütung

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und einer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an:  
**[bewerbung@hillesheim-gmbh.de](mailto:bewerbung@hillesheim-gmbh.de)**